

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ



### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг ЧОУ ДО «Британская школа. Саратов» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.2.1. Учреждение - ЧОУ ДО «Британская школа. Саратов».

1.2.2. Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.4. В целях предоставления Потребителям возможности ознакомления с настоящим Положением, а также с его изменениями и дополнениями, оно (Положение) и все изменения и дополнения к нему размещаются на информационном стенде Учреждения. Каждый желающий имеет возможность ознакомиться с содержанием документов, размещенных на указанном стенде.

### 2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании.

- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуг.

- расширение спектра оказываемых потребителям услуг.

- получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности Учреждения.

### 3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются Потребителю на основании Публичной оферты /договора, заключаемого между Учреждением и Потребителем, а также на основании документа, подтверждающего оплату услуг Потребителем.

Публичная оферта размещена на стенде Учреждения в месте его нахождения, которое совпадает с местом оказания образовательных услуг.

3.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых услугах. Указанные сведения размещаются в свободном доступе на информационном стенде в месте нахождения Учреждения, которое совпадает с местом оказания образовательных услуг.

3.3. Учреждение сообщает Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору, Учреждению и соответствующей платной услуге сведения.

3.4. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.



3.6. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения (квалифицированными специалистами) в рамках их рабочего времени.

3.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения (Директор), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.8. Для оказания платных услуг Директор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги;
- определить предполагаемый контингент обучающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- обеспечить заключение договоров на оказание платных услуг.

При необходимости Учредитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения региона об оказываемых платных услугах.

3.9. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям заключенного с Потребителем Договора, возникшего по вине Учреждения, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с офертой (заключенным договором);
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

3.10. Оплата услуг осуществляется Потребителями любым удобным им способом (либо путем перечисления на расчетный счет, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения). Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Оферте. Наличный расчет производится Учреждением с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

#### **4. Цены предоставляемых платных услуг**

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.2. Прайс-лист, содержащий перечень оказываемых Учреждением платных услуг и их стоимость, а также действующие скидки, утверждается Директором по согласованию с собственником имущества Учреждения, прилагается к Оферте и размещается в общедоступном месте на информационном стенде в месте нахождения Учреждения.

#### **5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Доходы от оказания Учреждением платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на оплату труда работников Учреждения, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;
- на оплату услуг и работ, необходимых для осуществления образовательной деятельности и оказываемых Учреждению сторонними лицами (аренда помещений, коммунальные услуги, консультативные и иные услуги, приобретение литературы, канцелярских товаров и иные расходы на хозяйственную деятельность Учреждения);
- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

#### **6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль качества оказываемых платных услуг**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения (Директора).

6.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Офертой (договором).

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную Офертой (договором) и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.